

Anexa 2

Manual de Informare și Publicitate

Programul RO10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale” (CORAI)

În acest material sunt prezentate cerințele Fondului Român de Dezvoltare Socială (FRDS) legate de promovarea proiectelor care beneficiază de finanțare în cadrul Programului RO10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale” (CORAI). Se urmărește în acest fel atât promovarea obiectivelor realizate în cadrul proiectului, cât și a imaginii Statelor Donatoare (Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014), a FRDS (Operator de Program), a Promotorului de Proiect și a/ ale partenerului/ ilor.

1. Scopul Manualului de Informare și Publicitate

Toate acțiunile de informare și publicitate ale Promotorilor de Proiect (PP) trebuie să sprijine obiectivele generale ale Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014 (Granturile SEE):

- să contribuie la reducerea inegalităților economice și sociale din Spațiul Economic European; și
- să consolideze relațiile bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

Toate măsurile de promovare și publicitate derulate de PP trebuie să fie în concordanță cu prevederile prezentului Manual de Informare și Publicitate și cu Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE (<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Communication-manual-and-guidance-notice/Communication-and-design-manual>). În cazul în care sunt identificate prevederi contradictorii în cele două documente, vor prevala prevederile din Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE.

2. Responsabilitățile Promotorilor de Proiect

Cu scopul de a sublinia rolul Granturilor SEE și pentru asigurarea transparenței asistenței financiare, PP trebuie să furnizeze informații către public cu privire la proiectul pe care îl implementează, la cea mai largă scară posibilă: la nivel național, regional și/ sau local, tuturor părților interesate.

În acest sens, PP trebuie să pună în aplicare Planul de Publicitate al proiectului, în forma aprobată de OP. În măsura în care, la momentul demarării proiectului, PP constată că Planul de Publicitate al proiectului nu respectă cerințele prezentului Manual și/sau ale Manualului de Comunicare și Design pentru Granturile SEE, în termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului PP va transmite Operatorului de Program (OP) o nouă formă a acestuia, conformă, solicitând aprobarea acesteia.

3. Organizarea evenimentelor de informare publică

Potrivit Manualului de Comunicare și Design pentru Granturile SEE, fiecare PP are obligația de a organiza cel puțin 3 acțiuni de informare privind începutul, progresul, respectiv rezultatele proiectului. Printre

acestea se pot număra: un seminar, o conferință sau un eveniment de presă, inclusiv pentru a marca începutul și/sau încheierea proiectului.

Pentru proiectele cu valoare sub 500.000 euro, sunt suficiente două activități de informare.

PP care nu au inclus în Planul de Publicitate, printre cele 2-3 acțiuni de informare obligatorii, și o conferință pentru lansarea proiectului, sunt obligați să marcheze începutul proiectului prin intermediul unui anunț sau comunicat de presă, publicat în mass-media de la nivel național, regional sau local.

Acțiunile de informare privind începutul, progresul, respectiv rezultatele proiectului vor fi marcate prin anunțuri/ comunicate de presă remise mass-media de la nivel național, regional sau local.

În cazul evenimentelor de informare menționate, organizatorii se angajează să facă explicit și vizibil sprijinul Granturilor SEE, să utilizeze sigla specifică (image/logo), respectând cerințele prevăzute în Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE.

4. Editarea materialelor de informare și publicitate

4.1. Implementare și raportare

Pentru a asigura transparența, informarea și vizibilitatea proiectului, PP, în concordanță cu Planul de Publicitate aprobat, poate realiza atât materiale informative precum roll-up, panou, banner, broșură, pliant, raport, newsletter, poster (afiș), spot audio/video, cât și materiale/ obiecte promoționale personalizate precum pix, memory stick, tricou, vederi (postcards) etc.

Toate materialele de informare și publicitate realizate trebuie să respecte cerințele prevăzute în prezentul Manual și în Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE, referitoare la utilizarea de sigle, panouri/ plăci publicitare, afișe, publicații, pagini de internet și materiale audiovizuale.

Promotorul de Proiect :

- va solicita avizul OP asupra materialelor de publicitate pe care intenționează să le producă. Machetele materialelor de publicitate vor fi transmise de PP către OP, în format electronic, prin e-mail, la adresa SDabu@frds.ro, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care se are în vedere intrarea lor în producție, astfel încât materialele de publicitate să poată fi modificate pe baza eventualelor observații formulate de OP. OP verifică îndeplinirea cerințelor de informare și publicitate (fără a analiza conținutul și corectitudinea textului) și transmite un punct de vedere prin e-mail, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea materialelor. În cazul în care materialele de publicitate nu corespund cerințelor, OP va solicita PP să refacă și să retransmită materialele conform recomandărilor, caz în care producerea materialelor poate fi amânată. În cazul producerii unor materiale informative neconforme, realizate fără respectarea cerințelor de informare și publicitate, OP le poate respinge de la plată.
- este obligat să transmită, pe parcursul implementării proiectelor, odată cu rapoartele intermediare de progres, mostre ale principalelor materiale de publicitate (afișe, pliante, mape, pixuri, mape de presă, etichete autocolante etc.), imagini ale bannerelor tip roll-up și panourilor, respectiv copii sau descrieri - script sau story-board - ale spoturilor audio/video și alte materiale considerate relevante de către OP, elaborate în cadrul proiectului, conform Planului de Publicitate aprobat. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea materialelor, OP verifică ex-post dacă în elaborarea acestora au fost respectate de către PP cerințele precizate în Anexa 4 la Regulament, în Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE și în Manualul de Informare și Publicitate și transmite PP, în caz de identificare de neconcordanțe, o notificare scrisă în acest sens. Rapoartele intermediare și finale vor fi însoțite de o fișă sintetică (Anexa 1 atașată prezentului manual) denumită Centralizatorul activităților de informare și publicitate

derulate de PP, document care va fi completat de PP pe parcursul derulării activităților de informare și publicitate.

Acolo unde este cazul, reprezentanții ai OP cu atribuții privind activitatea de informare și publicitate pot participa la vizitele la fața locului, în vederea verificării îndeplinirii obligațiilor de informare și publicitate de către PP.

4.2. Informații tehnice

În continuare sunt prezentate câteva reguli generale care trebuie respectate în procesul de informare și publicitate a proiectelor finanțate prin intermediul Programului CORAI.

Orice modificare, precum și introducerea unor elemente suplimentare față de cerințele prezentate în acest document se fac numai cu acordul FRDS.

IMPORTANT

Principalele materiale de publicitate elaborate se referă la publicații, afișe, pliante, mape, pixuri, machete de presă, bannere tip roll-up, panouri, etichete autocolante, spoturi audio/video și alte materiale considerate relevante de către OP.

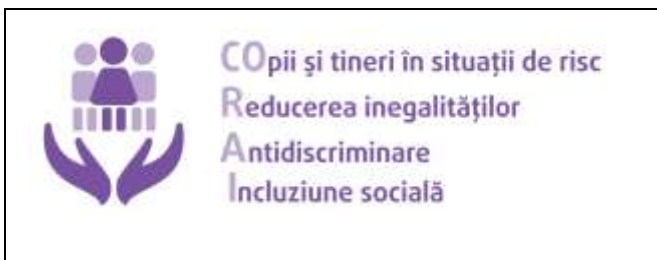
4.2.1. Sigle

Pentru asigurarea vizibilității programului, a Granturilor SEE și a OP pe parcursul implementării proiectelor, PP au obligația să posteze siglele acestora pe toate materialele de comunicare, informare și publicitate.

Sigla programului și sigla FRDS (așa cum sunt reproduse mai jos) vor figura la același nivel cu sigla Granturilor SEE, acestea urmând a fi postate în josul paginii (footer), pe toate materialele de informare și de publicitate legate de proiectul finanțat. Cele trei sigle vor apărea distinct de sigla PP și/sau cele a/ ale partenerului/ilor.

Sigla programului și sigla FRDS sunt, ambele, un complex de grafică + logo și vor apărea, în acest format, pe toate materialele de promovare a proiectului.

Sigla CORAI



CMYK: dark purple (24/48/0/39), light purple (9/17/0/20)
RGB: dark purple (118/81/156), light purple (186/169/204)

Sigla FRDS



CMYK: red (0/88/85/8), yellow (0/5/100/0), blue (62/63/0/53)

RGB: red (235/29/36), yellow (255/241/1), blue (45/44/120)

Sigla **Granturilor SEE** este un complex de grafică + logo și va apărea, în acest format, pe toate materialele de promovare a proiectului.



CMYK: dark blue (100/40/0/42), red (0/90/76/24), blue (100/38/0/41)

RGB: dark blue (0/89/148), red (194/19/46), blue (0/93/150)

IMPORTANT

În cazul comunicatelor de presă, panourilor și publicațiilor tipărite (pliante, broșuri, afișe etc.) plasarea siglelor se face pe un fundal alb, sau o culoare deschisă. Cele trei sigle vor apărea în subsolul paginii, distinct de sigla PP și/sau a/ ale partenerului/ilor. În cazul gravării/imprimării siglelor pe materiale promoționale, această regulă nu se aplică, urmând ca elementele grafice să fie imprimate direct pe material.

Model pentru folosirea siglelor CORAI, FRDS și Granturilor

SEE:



Dimensiunea siglelor este variabilă, în funcție de tipul materialului publicitar pe care se aplică (afiș, pliant, broșură, fluturaș, panou etc.), având în vedere să se asigure o bună vizibilitate a acestora și să nu fie mai mici de **15 mm**. Dimensiunea siglelor CORAI, FRDS și Granturilor SEE va fi aceeași cu cea a siglelor PP și partenerilor săi.

4.2.2. Sticker (autocolant)

Autocolantul cu sigla Granturilor SEE (vezi exemplu și detalii la pag. 34 din Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE) va fi atașat pe echipamentele și obiectele achiziționate prin intermediul proiectului (de exemplu: obiecte de mobilier, calculatoare etc.).

**Model Sticker Granturile SEE
(format .jpeg)**



4.2.3. Publicații

A. Pliantele, fluturașii, newsletter-ele, materialele de instruire și celelalte materiale similare vor conține:

- Siglele CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, în partea stângă, în josul paginii, împreună cu informații de bază privind valoarea grantului și scopul grantului;
- Sigla PP și opțional a/ ale partenerului/ ilor;
- Formularea: *Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială;*
- Formularea/ avertismentul: *Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a FRDS și a Granturilor SEE 2009 – 2014; Întreaga răspundere asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor;*
- Date de contact ale proiectului, inclusiv site-ul/ pagina de internet a acestuia, într-o casetă de text plasată pe ultima pagină a materialului;
- Menționarea website-urilor www.eeagrants.org și www.granturi-corai.ro.

B. Comunicatele de presă, invitațiile la evenimente și celelalte materiale similare vor conține:

- Siglele CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, în partea stângă, în josul paginii Sigla PP și opțional a/ ale partenerului/ ilor;
- Formularea: *Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială;*
- Valoarea finanțării proiectului.

C. Broșurile și rapoartele vor conține:

- Siglele/ logourile CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, pe coperta față sau spate, în partea stângă, în josul paginii;
- Sigla/ logoul PP și opțional a/ ale partenerului/ ilor, pe coperta față;
- Formularea: *Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială;*
- Valoarea finanțării proiectului;

- Curba grafică specifică Granturilor SEE, pe paginile din interior care introduc capitole/secțiuni;
- Formularea/ avertismentul: *Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a FRDS și a Granturilor SEE 2009 – 2014; Întreaga răspundere asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor;*
- Menționarea editorului materialului;
- Data publicării (luna, anul)
- Date de contact ale proiectului, inclusiv site-ul/ pagina de internet, într-o casetă de text pe ultima pagină
- Menționarea website-urilor www.eeagrants.org și www.granturi-corai.ro.

D. Posterul (afișul) va conține:

- Siglele CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, în partea stângă, în josul paginii ;
- Formularea obligatorie despre finanțator: Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială;
- Formularea / avertismentul: Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a FRDS și a Granturilor SEE 2009 – 2014;
- Sigla PP și, optional, a/ ale partenerului/ ilor;
- Menționarea website-urilor www.eeagrants.org și www.granturi-corai.ro.

E. Mapa și roll-up vor conține:

- Siglele CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, în partea stângă, în josul materialului;
- Sigla PP și, optional, a/ ale partenerului/ ilor;
- Menționarea website-urilor www.eeagrants.org și www.granturi-corai.ro.

4.2.4. Bannere și panouri

PP trebuie ca, pe toată durata implementării proiectului, să instaleze un panou (vezi detalii și exemplu la pag. 35 - 36 din Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE) la locația proiectului, în conformitate cu cerințele Manualului de Comunicare și Design pentru Granturile SEE, dacă proiectul îndeplinește următoarele condiții:

- contribuția publică totală depășește 50.000 €;
- se finanțează achiziția de dotări sau execuția de lucrări de protejare/ conservare/ restaurare a patrimoniului cultural imobil.

Panoul informativ/publicitar, ca și bannerul, vor conține, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

- Siglele CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, în josul materialului;
- Sigla PP și, opțional, a/ ale partenerului/ilor;
- Titlul proiectului și sloganul, dacă este cazul;
- Scopul proiectului sau cine va beneficia de proiect;
- Ce se finanțează prin proiect;
- Cine implementează proiectul;
- Valoarea grantului proiectului;
- Menționarea website-ului www.eeagrants.org

PP va înlocui panoul cu o placă permanentă vizibilă (vezi exemplu și detalii la pag. 33 din Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE), de dimensiuni semnificative, care respectă cerințele

Manualului de Comunicare și Design pentru Granturile SEE, nu mai târziu de șase luni de la finalizarea proiectului. PP va asigura vizibilitatea plăcii timp de 5 ani după încheierea proiectului. Placa permanentă va conține cel puțin logoul Granturilor SEE.

4.2.6. Materiale în format electronic/ online

Materialele în format electronic – website-uri, buletine informative electronice etc. – vor conține, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

- Siglele CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, în josul paginii;
- Website-ul www.eegrants.org și website-ul www.granturi-corai.ro;
- Mențiunea: *Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială;*
- Sigla PP și/ sau a/ ale partenerului/ilor;
- Titlul proiectului și/ sau sloganul, dacă este cazul.

Website-urile și secțiunile dedicate proiectelor în cadrul unui website propriu, vor conține obligatoriu:

- Siglele CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, în josul paginii;
- Mențiunea: *Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială;*
- Sigla PP și/ sau a/ ale partenerului/ilor;
- Titlul proiectului și/ sau sloganul, dacă este cazul
- Formularea/ avertismentul: *Conținutul acestui website nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a FRDS și a Granturilor SEE 2009-2014. Întreaga răspundere asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor website-ului;*
- Textul: *Pentru informații oficiale despre Granturile SEE accesați www.eegrants.org*
- Menționarea website-ului www.granturi-corai.ro.

PP trebuie să aibă în vedere publicarea periodică pe internet (pe site-ul web dedicat proiectului sau pagina web dedicată proiectului pe un site propriu) a informațiilor despre proiect și activitățile/ rezultatele acestuia, atât în română cât și în engleză.

În cazul prezentărilor power-point este obligatoriu să fie plasat logo-ul Promotorului de Proiect și cel al Granturilor SEE în partea de sus, dreapta sau în partea de jos a fiecări pagini.

În cazul conturilor de Social Media (Facebook, Twitter etc.) ale proiectelor este obligatoriu:

- de utilizat logoul Granturilor SEE
- ca pagina de Facebook să fie follower al paginii de Facebook a 'EEA and Norway Grants' (<http://www.facebook.com/EEANorwayGrants>) iar contul de Twitter să fie follower al contului similar al EEA Grants (@EEANorwayGrants), administrat de FMO.

4.2.7. Materiale audio-video

În cadrul/ conținutul materialelor audio – spoturi radio vor fi evidențiate următoarele:

- Formularea obligatorie despre finanțator: *Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială;*
- Website-urile www.eegrants.org și www.granturi-corai.ro;
- Următoarea formulare: *Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a FRDS și a Granturilor SEE 2009 – 2014;*

- În cazul în care materialele audio sunt postate pe diferite platforme online (ex. YouTube), în dreptul materialului trebuie menționată sursa de finanțare a proiectului în cadrul căruia a fost făcut materialul respectiv.

În cadrul/ conținutul materialelor video – spoturi/clipuri video, filme de prezentare etc - vor fi evidențiate următoarele:

- Se va plasa la începutul și la finalul materialului video o imagine pe care vor fi vizibile – siglele CORAI, FRDS și Granturilor SEE, situate la același nivel, în josul paginii, împreună cu formularea obligatorie despre finanțator: *Acest material a fost realizat în cadrul unui proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială. De asemenea, vor fi vizibile website-urile www.eegrants.org și www.granturi-corai.ro;*
- Următoarea formulare: *Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a FRDS și a Granturilor SEE 2009 – 2014;*

4.2.8. Obiecte promoționale

În cazul personalizării de obiecte promoționale precum pixuri, stickuri USB, agende, calendare, șepci, ghiozdane, obiecte plastic, ceramică, autovehicule etc se va urmări promovarea proiectului și a Programului, precum și a Statelor Donatoare. În cazul în care spațiul nu permite, este obligatoriu a se inscripționa sigla Granturilor SEE și website-ul www.eegrants.org.

Important:

Materialele informative și de publicitate vor fi elaborate numai dacă sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului.

În cazul materialelor informative mesajul proiectului trebuie transmis în termeni concizi, clari și simpli, evitându-se formulările lungi și complexe. Vor fi folosite imagini sugestive și relevante.

În cazul materialelor de publicitate, dacă există spațiu, se poate include și o referire către site-ul național al Granturilor SEE, www.eegrants.ro.

Toate materialele informative și de publicitate vor conține formularea obligatorie despre finanțator: *Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială.* Excepție fac materialele promoționale (pixuri, căni, tricouri etc.) a căror dimensiune și spațiu nu permit afișarea formulării.

Informații suplimentare cu privire la realizarea și conținutul materialelor informative și de publicitate, precum și exemple care pot fi urmate, sunt furnizate în Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE (vezi pag. 36 - 43).

5. Mediatizarea proiectului

Pentru asigurarea mediatizării activităților și rezultatelor proiectului, PP trebuie să folosească instrumente de comunicare precum: conferința de presă, anunțul/comunicatul de presă, vizite de presă, interviul, prezentări, evenimente publice, social media (rețele de socializare), bloguri, pagini web, material fotografic și audio-video.

Pentru ca diseminarea acțiunilor/ evenimentelor/ rezultatelor proiectului să se desfășoare transparent, consistent și cu responsabilitate, PP trebuie să respecte condițiile de comunicare din Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE (pag. 4-25).

Recomandăm folosirea formulării *Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială* în timpul discursurilor/ interviurilor din cadrul evenimentelor sau în cadrul materialelor de presă ante/post eveniment.

UNDE POT AFLA MAI MULTE INFORMAȚII?

Dacă aveți nelămuriri cu privire la condițiile de informare și publicitate, vă rugăm să contactați:

Operatorul de Program

Web: www.granturi-corai.ro; www.frds.ro

E-mail: office@frds.ro; SDabu@frds.ro

Telefon/Fax: 004 021 315 34 15; 004 021 315 34 40

Persoană de contact: Ștefan Dabu – Specialist comunicare promovare